

财政项目支出绩效目标表

(2020年度)

申报单位名称：上海市人民代表大会常务委员会信息中心

项目名称*：	人大公报制作印刷费	项目类别	经常性专项业务费
计划开始日期*：	2020-1-1	计划完成日期*：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况*：	办公厅各部门全年工作及会议所需文件、资料、会议材料等印制；市人大常委会会议文件、资料印制；市人大常委会全年各期公报印刷。		
立项依据*：	市人大常委会及办公厅主要会议和活动安排、市人大常委会会议日程安排及文件资料清单、市人大常委会会议安排（公报）。市人大常委会信息中心文印室员工职责、市人大常委会信息中心国有资产管理制、市人大常委会信息中心政府采购管理制度、市人大常委会信息中心合同管理制度、市人大常委会信息中心不相容岗位管理制度。		
项目设立的必要性*：	保证市人大常委会全年各项工作、会议顺畅有序进行。完成各项工作所需的纸质资料的保障。		
保证项目实施的制度、措施*：	市人大常委会及办公厅主要会议和活动安排、市人大常委会会议日程安排及文件资料清单、市人大常委会会议安排（公报）。市人大常委会信息中心文印室员工职责、市人大常委会信息中心国有资产管理制、市人大常委会信息中心政府采购管理制度、市人大常委会信息中心合同管理制度、市人大常委会信息中心不相容岗位管理制度。		
项目实施计划*：	文件印刷和公报印刷一共全年982240元，每月平均使用。		
总目标及阶段性目标：	保证市人大常委会全年各项工作、会议顺畅有序进行。完成各项工作所需的纸质资料的保障。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	982240	项目当年预算（元）：	982240
同名项目上年预算额（元）：	1100000	同名项目上年预算执行数（元）：	1100000

2020年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	100.00%
	财务管理	预算资金到位率	100.00%
	项目管理	项目管理制度健全性	健全
产出目标	数量	印刷工作完成情况	100.00%
	质量	人大公报制作质量情况	达标
	时效	人大公报制作及时性	100.00%
效果目标	社会效益	社会公众满意度	=90.00%
	经济效益	工作人员满意度	=90.00%
	生态效益	生态环境	=90.00%
影响力目标	长效管理	长效管理机制建设	健全
	其它		