

# 财政项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		交通工具购置及更新					
主管部门		上海市绿化和市容管理局		实施单位		上海市市容环境质量监测中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	16.00	16.00	14.69	10.00	91.81	9.18
	其中:当年财政拨款	16.00	16.00	14.69	-	91.81	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	购置公务车,提高工作效率			购置公务车,提高工作效率			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	车辆采购标准	≤16.00(万元)	14.69(万元)	15.00	15.00	
产出指标	数量指标	车辆更新数量	=1.00(辆)	1.00(辆)	15.00	15.00	
	质量指标	车辆验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	时效指标	车辆更新及时率	=100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
效益指标	社会效益指标	业务开展保障率	≥85.00(%)	85.00(%)	15.00	12.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	用车人员满意度	≥80.00(%)	80.00(%)	15.00	12.00	
总分					100.00	93.18	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	信息化建设项目						
主管部门	上海市绿化和市容管理局			实施单位	上海市市容环境质量监测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	9.15	9.15	9.15	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	9.15	9.15	9.15	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p><b>1、建立系统运维机制</b> 提供全程运维服务, 出现故障应能及时告警。必须建立完善的运维机制, 包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等: 不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。</p> <p><b>2、信息安全</b> 运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定, 运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p><b>3、运行指标要求</b> 主机系统(包括存储)可用率不低于 99.99%。 主机系统可用率= (总时间-主机计划外停机时间) / 总时间*100%。 应用系统可用率不低于 99.99%。应用系统可用率= (总时间-计划外停机时间) / 总时间*100%。 网络可用率不低于 99.99%。信息网络可用率= (总时间-计划外网络中断时间) / 总时间*100%</p> <p><b>4、服务满意度</b> 服务态度端正, 有问必答, 用语规范, 态度诚恳, 耐心解答用户疑难, 虚心听取用户意见, 处理业务不拖拉, 不推诿。客户服务满意度达到 99%以上。客户服务年投诉次数小于 4 次。</p> <p><b>5、问题响应效率</b> 从开始处理后 3 个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于 80%; 在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于 95%; 客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决, 业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况, 一般在 5 个工作日内解决, 系统变更业务审批在 5 个工作日内完成, 新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p>			<p><b>1、建立系统运维机制</b> 提供全程运维服务, 出现故障应能及时告警。必须建立完善的运维机制, 包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等: 不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。</p> <p><b>2、信息安全</b> 运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定, 运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p><b>3、运行指标要求</b> 主机系统(包括存储)可用率不低于 99.99%。 主机系统可用率= (总时间-主机计划外停机时间) / 总时间*100%。 应用系统可用率不低于 99.99%。应用系统可用率= (总时间-计划外停机时间) / 总时间*100%。 网络可用率不低于 99.99%。信息网络可用率= (总时间-计划外网络中断时间) / 总时间*100%</p> <p><b>4、服务满意度</b> 服务态度端正, 有问必答, 用语规范, 态度诚恳, 耐心解答用户疑难, 虚心听取用户意见, 处理业务不拖拉, 不推诿。客户服务满意度达到 99%以上。客户服务年投诉次数小于 4 次。</p> <p><b>5、问题响应效率</b> 从开始处理后 3 个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于 80%; 在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于 95%; 客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决, 业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况, 一般在 5 个工作日内解决, 系统变更业务审批在 5 个工作</p>			

	<p>6、恢复措施 具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间&lt; 30分钟，手工恢复时间&lt; 4小时。</p> <p>7、二级等保 建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。"</p>			<p>日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p> <p>6、恢复措施 具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间&lt; 30分钟，手工恢复时间&lt; 4小时。</p> <p>7、二级等保 建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	2022年系统全年自检次数（次）	=12(次)	12.00(次)	4.00	4.00	
		2022年已处理结束的运维工单总数（单）	=3(次)	3.00(次)	4.00	4.00	
		2022年系统自检通过的次数（次）	=12(次)	12.00(次)	4.00	4.00	
		本部门（单位）系统内数据源数量（个）	=0.00(个)	0.00(个)	4.00	4.00	
		具备数据可获得协议的企业或社会数据源数量（个）	=1(个)	1.00(个)	4.00	4.00	
		跨部门数据源数量（个）	=1(个)	1.00(个)	4.00	4.00	
		2022年运维工单总数（单）	=3(单)	3.00(单)	4.00	4.00	
		2023年系统全年自检次数（次）	=12(次)	12.00(次)	4.00	4.00	
		2023年运维工单处理率（%）	=100(百分比)	100.00(百分比)	4.00	4.00	
		2023年系统自检通过的次数（次）	>12(次)	12.00(次)	4.00	3.00	每月自检1次，全年12次
	2023年运维工单总数（单）	=3(单)	3.00(单)	4.00	4.00		
	质量指标	2022年全年故障总数（个）	0个	达成指标	4.00	4.00	
		全年采集数据完整率（%）	百分百	达成指标	4.00	4.00	
		全年公厕巡检问题整改率	百分之九五	达成指标	4.00	4.00	
全年采集数据准确率（%）		百分百	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	农村公厕采集相比略困难，出现部分农村公厕数据不准确	
全年治理后数据完整率（%）		百分百	达成指标	4.00	4.00		
数据公开需求清单完成率		百分百	达成指标	4.00	4.00		
全年治理后数据准确率（%）		百分百	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	农村公厕经纬度信息无法准确获取	
	信息安全保护等级	2等级	达成指标	4.00	4.00		

		2023 年全年故障总数（个）	0 个	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	公厕基本信息录入失败，并及时修复
	时效指标	2022 年运维平均响应时间（小时/个）	2 小时	达成指标	2.00	2.00	
		平台运维工作响应及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
		2023 年运维平均响应时间（小时/个）	2 小时	达成指标	2.00	2.00	
效益指标	社会效益指标	智慧公厕管理水平	提升	达成指标	2.00	2.00	
		公厕行业文明进步指数（分）	>87.00(百分比)	88.83(百分比)	1.00	1.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度（%）	百分百	达成指标	1.00	1.00	
总分					100.00	96.00	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		上海市市容环境质量监测和管理					
主管部门		上海市绿化和市容管理局		实施单位		上海市市容环境质量监测中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	466.96	458.11	449.49	10.00	98.11	9.81
	其中:当年财政拨款	466.96	458.11	449.49	-	98.11	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>根据市政府和市绿容局各项重点工作要求,开展对本市道路、公厕、责任区等市容环境质量状况的检查,提升城市环境。1、市容环境质量监测。开展道路保洁、垃圾收运、公厕服务、责任区制度和车容车洗业务管理及实效的监测检查。同时调整重点工作的专项监测项目和样本数量等,通过检查监测找出问题,加强系统分析,提出有效的管理改进意见和建议。2、车辆清洗管理。全面落实环卫作业车辆车容车貌管理制度,促进环卫行业健康发展,推动本市各生活垃圾收运作业单位、中转站(码头)及末端处置设施全面贯彻车辆清洗保洁“三落实”要求,构建社会监督体系。3、市容环境责任区管理推进。不断提升市容管理的精细化水平,强化对薄弱区域的精准化治理能力,促进自律组织建设提升。4、公厕行业、道路保洁和垃圾清运行业文明创建及指数调查。以“世界厕所日”为契机,通过先进评选、工匠讲坛、带教等活动,推进环卫行业品牌建设。5、环卫作业养护预算定额管理。计划对全市各区2024年定额执行情况进行深入调查、收集相关主体意见和要求,进一步完善定额实际成本核算体系,同时做好定额软件年底维护等工作。6、上海市道路扬尘污染防治工作。做好全市道路精细化保洁管理、道路扬尘污染防治等工作,加强信息技术运用力度,推动环卫智慧管理平台建设,不断创新道路保洁模式、优化作业工艺流程。7、环卫装备管理。进一步加强专用作业机具安全管理,做好在用轮式作业机具抽查检查和号牌发放,强化机具安全管理和规范使用,确保机具作业安全。8、上海市高标准保洁区域(道路)创建工作。以高标准保洁为引领,逐步推进重要街区、重点区域、重大活动场所达到高标准保洁要求,实现市容环境质量整</p>			<p>根据市政府和市绿容局各项重点工作要求,开展对本市道路、公厕、责任区等市容环境质量状况的检查,提升城市环境。1、市容环境质量监测。开展道路保洁、垃圾收运、公厕服务、责任区制度和车容车洗业务管理及实效的监测检查。同时调整重点工作的专项监测项目和样本数量等,通过检查监测找出问题,加强系统分析,提出有效的管理改进意见和建议。2、车辆清洗管理。全面落实环卫作业车辆车容车貌管理制度,促进环卫行业健康发展,推动本市各生活垃圾收运作业单位、中转站(码头)及末端处置设施全面贯彻车辆清洗保洁“三落实”要求,构建社会监督体系。3、市容环境责任区管理推进。不断提升市容管理的精细化水平,强化对薄弱区域的精准化治理能力,促进自律组织建设提升。4、公厕行业、道路保洁和垃圾清运行业文明创建及指数调查。以“世界厕所日”为契机,通过先进评选、工匠讲坛、带教等活动,推进环卫行业品牌建设。5、环卫作业养护预算定额管理。计划对全市各区2024年定额执行情况进行深入调查、收集相关主体意见和要求,进一步完善定额实际成本核算体系,同时做好定额软件年底维护等工作。6、上海市道路扬尘污染防治工作。做好全市道路精细化保洁管理、道路扬尘污染防治等工作,加强信息技术运用力度,推动环卫智慧管理平台建设,不断创新道路保洁模式、优化作业工艺流程。7、环卫装备管理。进一步加强专用作业机具安全管理,做好在用轮式作业机具抽查检查和号牌发放,强化机具安全管理和规范使用,确保机具作业安全。8、上海市高标准保洁区域(道路)创建工作。以高标准保洁为引领,逐步推进重要街区、重点区域、重大活动场所达到高</p>			

	<p>体提升。9、上海公厕服务和管理工作。持续推进“厕所革命”工作要求，设立上海公厕服务和管理工作专项，提升公厕保洁服务软实力。为解决市民游客“寻厕难”问题，本市在做好统一规范设置公厕标志和导向标识的基础上，开发上线了“上海智慧寻厕”微信小程序，提升效率。10、长江经济带生态环境突出问题整改工作。在各类废水规范处置的基础上，建立冲洗废水收运处置长效机制，加强对冲洗点、小压站的日常监管，强化环卫车辆冲洗点规范化建设，提升环卫车辆冲洗点及小压站精细化管理水平。11、市容环境卫生工作深化及纠偏防控。聚焦市容环境卫生管理问题，夯实管理基础性工作，确保市容环境行业服务质量不断提高；加强有效的行业指导，提升市容环境卫生精细化管理水平。</p>			<p>标准保洁要求，实现市容环境质量整体提升。9、上海公厕服务和管理工作。持续推进“厕所革命”工作要求，设立上海公厕服务和管理工作专项，提升公厕保洁服务软实力。为解决市民游客“寻厕难”问题，本市在做好统一规范设置公厕标志和导向标识的基础上，开发上线了“上海智慧寻厕”微信小程序，提升效率。10、长江经济带生态环境突出问题整改工作。在各类废水规范处置的基础上，建立冲洗废水收运处置长效机制，加强对冲洗点、小压站的日常监管，强化环卫车辆冲洗点规范化建设，提升环卫车辆冲洗点及小压站精细化管理水平。11、市容环境卫生工作深化及纠偏防控。聚焦市容环境卫生管理问题，夯实管理基础性工作，确保市容环境行业服务质量不断提高；加强有效的行业指导，提升市容环境卫生精细化管理水平。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	市容环境质量监测成本	≤178.76(万元)	178.30(万元)	2.00	2.00	
		车辆清洗管理成本	≤45.00(万元)	44.34(万元)	2.00	2.00	
		市容环境责任区管理推进成本	≤85.00(万元)	83.67(万元)	2.00	2.00	
		厕所行业推进成本	≤17.00(万元)	16.76(万元)	2.00	2.00	
产出指标	数量指标	检查监测样本量	=53432.00(个(次))	56921.00(个(次))	3.00	2.00	样本量超过计划数，统计结果更准确
		市容环境监测问题整改回复率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		市容环境质量检查监测报告数量	=16.00(份)	16.00(份)	3.00	3.00	
		机动车清洗场站普查报告数量	=2.00(份)	2.00(份)	3.00	3.00	
		设摊综合管控核查报告数量	=2.00(份)	2.00(份)	3.00	3.00	
		“世界厕所日”主题活动数量	=1.00(次)	1.00(次)	3.00	3.00	
		市容保障综合管理数量	=1.00(份)	1.00(份)	3.00	3.00	
		《责任区管理案例汇编》数量	=1.00(本)	1.00(本)	3.00	3.00	
		高标准保洁区域检查评价报告数量	=4.00(份)	3.00(份)	3.00	2.00	工作计划调整，合同明确3个检查周期，出具3份报告
		环卫作业扰民专项治理报告数量	=1.00(份)	0.00(份)	3.00	0.00	此项预算已删减
	环卫车辆冲洗点、小压站检查测评报告数量	=2.00(份)	2.00(份)	3.00	3.00		
	质量指标	市容环境实效监测问题整改合格率	≥98.00(%)	99.89(%)	3.00	3.00	
		车容车貌问题发现误差率	≤10.00(%)	2.82(%)	3.00	3.00	
报告验收合格率		≥97.50(%)	97.50(%)	1.00	1.00		
时效指标	高标准保洁区域检查测评及时性	及时	达成指标	3.00	3.00		
	环卫车辆冲洗点、小压站检查测	及时	达成指标	3.00	3.00		

		评及时性					
		市容环境质量监测及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		“世界厕所日”主题活动时间	11月底	达成指标	3.00	3.00	
		上海寻厕指南优化提升完成时间	11月底	达成指标	3.00	3.00	
		市容环境监测问题整改及时率	≥98.00(%)	99.89(%)	3.00	3.00	
		市容环境质量检查监测报告完成及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		机动车清洗场站普查报告完成及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		设摊综合管控核查报告完成及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	全市市容环境品质	提升	达成指标	3.00	3.00	
		陆域环境质量监管系统覆盖率	≥99.00(%)	99.00(%)	3.00	3.00	
		洗车质量和服务质量	提升	达成指标	3.00	3.00	
		机动车清洗场站周边环境卫生水平	提升	达成指标	3.00	3.00	
		报告成果应用率	≥87.50(%)	87.50(%)	1.00	1.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	道路保洁和垃圾清运行业社会公众满意度	≥85.00(%)	88.19(%)	1.00	1.00	
		公厕行业社会公众满意度	≥85.00(%)	88.83(%)	1.00	1.00	
总分					100.00	94.81	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	信息化运维项目						
主管部门	上海市绿化和市容管理局			实施单位	上海市市容环境质量监测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	8.92	8.92	8.92	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	8.92	8.92	8.92	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p><b>1、建立系统运维机制</b> 提供全程运维服务, 出现故障应能及时告警。必须建立完善的运维机制, 包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等: 不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。</p> <p><b>2、信息安全</b> 运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定, 运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p><b>3、运行指标要求</b> 主机系统(包括存储)可用率不低于 99.99%。 主机系统可用率= (总时间-主机计划外停机时间) / 总时间*100%。 应用系统可用率不低于 99.99%。应用系统可用率= (总时间-计划外停机时间) / 总时间*100%。 网络可用率不低于 99.99%。信息网络可用率= (总时间-计划外网络中断时间) / 总时间*100%</p> <p><b>4、服务满意度</b> 服务态度端正, 有问必答, 用语规范, 态度诚恳, 耐心解答用户疑难, 虚心听取用户意见, 处理业务不拖拉, 不推诿。客户服务满意度达到 99%以上。客户服务年投诉次数小于 4 次。</p> <p><b>5、问题响应效率</b> 从开始处理后 3 个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于 80%; 在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于 95%; 客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决, 业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况, 一般在 5 个工作日内解决, 系统变更业务审批在 5 个工作日内完成, 新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p>			<p><b>1、建立系统运维机制</b> 提供全程运维服务, 出现故障应能及时告警。必须建立完善的运维机制, 包括运维团队、运维方案、运维制度、应急预案等: 不发生六级及以上通信设备事件。不发生因云平台环境原因造成的系统故障、停机等事件。</p> <p><b>2、信息安全</b> 运维人员严格遵守有关信息安全与保密管理规定, 运维期不得发生六级及以上信息安全事件。</p> <p><b>3、运行指标要求</b> 主机系统(包括存储)可用率不低于 99.99%。 主机系统可用率= (总时间-主机计划外停机时间) / 总时间*100%。 应用系统可用率不低于 99.99%。应用系统可用率= (总时间-计划外停机时间) / 总时间*100%。 网络可用率不低于 99.99%。信息网络可用率= (总时间-计划外网络中断时间) / 总时间*100%</p> <p><b>4、服务满意度</b> 服务态度端正, 有问必答, 用语规范, 态度诚恳, 耐心解答用户疑难, 虚心听取用户意见, 处理业务不拖拉, 不推诿。客户服务满意度达到 99%以上。客户服务年投诉次数小于 4 次。</p> <p><b>5、问题响应效率</b> 从开始处理后 3 个小时内解决的问题占全部问题的比重不得低于 80%; 在一个小时内响应的问题占全部问题的比重不得低于 95%; 客户端、网络、用户管理、权限变更、操作类问题一个工作日内解决, 业务流程、系统配置、权限设计类问题视问题的情况, 一般在 5 个工作日内解决, 系统变更业务审批在 5 个工作</p>			

	<p>6、恢复措施 具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间&lt; 30分钟，手工恢复时间&lt; 4小时。</p> <p>7、二级等保 建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。</p>			<p>日内完成，新需求、开发类问题需视开发及测试情况尽快解决。</p> <p>6、恢复措施 具备自动或手动恢复措施，以便在发生错误时能够快速地恢复正常运行。软件系统故障时，自动恢复时间&lt; 30分钟，手工恢复时间&lt; 4小时。</p> <p>7、二级等保 建立第二级安全保护能力，防护系统免受外来小型组织的、拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击、一般的自然灾害及其他的相应程度的威胁所造成的的重要资源损害，能够发现重要安全漏洞和安全事件，在遭受攻击损害后，能够在一段时间内恢复部分功能。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运维成本	≤9.00(万)	8.92(万)	6.00	6.00	
产出指标	数量指标	年系统全年自检次数（次）	=12(次)	12.00(次)	6.00	6.00	
		运维工单完成率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		数据公开需求清单完成率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
	质量指标	全年采集数据准确率（%）	=100.00(%)	98.00(%)	6.00	3.00	农村公厕采集相比略困难，出现部分农村公厕数据不准确
		全年治理后数据完整率（%）	=100.00(%)	98.00(%)	6.00	3.00	农村公厕经纬度信息无法准确获取
		主机系统（包括存储）可用率	≥99.99(%)	99.99(%)	6.00	6.00	
		信息安全保护等级	2级	达成指标	6.00	6.00	
时效指标	运维平均响应时间（小时/个）	≤2.00(小时)	2.00(小时)	6.00	6.00		
	平台运维工作响应及时性	及时	达成指标	6.00	6.00		
效益指标	社会效益指标	智慧公厕管理水平	提升	达成指标	5.00	5.00	
		全年公厕巡检问题整改率	≥95.00(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		具备数据可获得协议的企业或社会数据源数量（个）	=1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
		跨部门数据源数量	=1.00(个)	1.00(个)	5.00	5.00	
		六级及以上信息安全时间发生数	=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用部门满意度（%）	百分百	达成指标	5.00	5.00	
总分					100.00	94.00	
评分等级	优						