

财政项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		校园运维专项					
主管部门		上海市经济和信息化委员会		实施单位		上海市工商外国语学校	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	577.00	577.00	576.17	10.00	99.85	9.99
	其中:当年财政拨款	577.00	577.00	576.17	-	99.85	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1.维护学校安全稳定。包括对学校安保人员的管理措施、对学校报警及监控等设施的采购与维护、对学校食堂燃气安全的管理措施、对学校网络安全的管理与对学校宿管的管理措施。</p> <p>2.保障学校正常运行。包括对学校电话总机、电梯、监控、110联网、空调、冷库、消防联网、消防、周界、热泵、食堂燃气热水器、直饮水、燃气报警等设施的维保措施。</p> <p>3.维持校园整洁卫生。包括对学校物业保洁与绿化等方面进行的管理及相关采购支出。保证学校教育教学秩序的正常进行。</p>			<p>校园安保人员按照规定数量配备,按时进行校园巡逻,重要区域(如校门口、教学楼、宿舍楼等)是否有专人值守,记录完整并接受专业的安全培训。按照需求采购和更换报警和监控设备,并正确安装在关键区域,定期进行清洁、维修和校准,确保图像清晰。定期对电话总机、电梯、监控、110联网、空调、冷库、消防联网、消防、周界、热泵、食堂燃气热水器、直饮水、燃气报警等系统进行维护和检查,对保障学校正常运行的各项设施设备维保措施均得到了有效实施和落实。通过定期维护和检查确保了设施设备的正常运行和安全性提高了校园的整体管理水平和服务质量。</p> <p>保洁人员能够按时按质完成各项工作任务,保持干净整洁,教室、走廊、食堂、宿舍等公共区域无垃圾堆积、无卫生死角。定期对校园内的树木、花草进行修剪、施肥、浇水等养护工作,确保植物健康生长,保持绿化景观的美观和完整。学校在物业保洁与绿化管理方面采取了多项有效措施,并取得了显著成效。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	项目成本控制率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	数量指标	项目完成率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
产出指标	质量指标	设施设备安装完成率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
	时效指标	项目完成及时率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

效益 指标	社会 效益 指标	服务履约检查合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	师生满意率	≥95.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	99.99	
评分等级	优						