

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		老干部工作经费							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额：	159.50	159.50	155.52	10.00	97.50	9.75	
		其中：当年财政拨款	159.50	159.50	155.52	-	97.50	-	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	习总书记关于做好老干部工作的讲话精神，《关于进一步加强和改进离退休干部工作的意见》中办发（2016）3号文件，每年的全国老干部局长会议精神，市委组织部、市财政局、市委老干部局和市人社局联合下发的有关文件，市委组织部、市委老干部局每年的市老干部工作要点，市级机关工委老干部工作部关于做好机关老干部工作的意见；局党委审核通过的《关于局机关离退休人员特困补助操作办法》、《完善局离退休人员福利待遇若干意见》和《关于调整机关处级以下退休人员部分福利项目使用额度若干意见》等文件为依据，编制预算，并根据当年预算在规定时间内逐项使用。				全年项目都已经完成。获得离退休干部的一致好评。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
产出 指标	数量 指标	体检工作完成率		>85(%)	86.00(%)	10.00	10.00		
		走访慰问人次数		≥3.00(次)	3.30(次)	10.00	10.00		
		体检工作告知率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		报纸订阅工作完成率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		老年节活动举办完成率		>200.00(人)	201.00(人)	5.00	5.00		
		月度学习活动完成率		>160.00(人次)	162.00(人次)	5.00	5.00		
	质量 指标	月度学习出席人次达标率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		老年节活动参与人次达标率		>80.00(%)	81.00(%)	5.00	5.00		
	时效 指标		走访慰问工作及时率		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
			体检工作及时率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
			老年节活动举办及时率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
			月度学习活动及时率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益	老干部待遇提升情况		提升	达成指标	5.00	5.00		
		老干部政策落实情况		≥90.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		

	指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	99.75	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		审计、评审、评估、绩效管理等工作经费								
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额：	106.00	106.00	92.17		10.00	86.95	8.70	
		其中：当年财政拨款	106.00	106.00	92.17		-	86.95	-	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-	
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	按工作计划完成年报审计、绩效管理、项目评审等相关工作。强化财务监督和培训，提高我局的财务管理水平				年报审计、绩效管理、项目评审等各项工作基本按计划完成。					
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
产出 指标	数量 指标	评审项目完成数		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00			
		年报审计报告完成数		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00			
		绩效评价报告完成数		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00			
	质量 指标	绩效目标编制覆盖率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00			
		时效 指标	绩效评价完成及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
			项目评审完成及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
			年报审计完成及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
效益 指标	可持 续影 响指 标	审计/评价发现问题整改率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00			
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	报告使用者满意度		≥90(%)	90.00(%)	5.00	4.00			
		被审计/评价单位满意度		≥90(%)	90.00(%)	5.00	4.00			
总分						100.00	96.70			
评分等级		优								

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		高技能人才工作专项					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	810.00	810.00	808.43	10.00	99.80	9.98
	其中: 当年财政拨款	810.00	810.00	808.43	-	99.80	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	全年计划完成对首席技师、技能大师工作室的资助工作、举办第 25 期高技能人才研修班、完成技能人才培养相关课题研究, 确保各项工作任务完成及时, 引领各企事业单位重视高技能人才队伍建设, 积极组织开展培训, 完成全年技能人才补贴培训数量目标任务和获证高技能人才数量目标任务。			全年按计划完成对首席技师、技能大师工作室的资助工作、举办第 25 期高技能人才研修班、完成技能人才培养相关课题研究等各项工作, 引领各企事业单位重视高技能人才队伍建设, 积极组织开展培训, 完成全年技能人才补贴培训数量目标任务和获证高技能人才数量目标任务。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本节约率	≤10.00(%)	10.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	首席技师资助数量	=100(个)	100.00(个)	10.00	10.00	
		技能大师工作室资助数量	=30.00(个)	30.00(个)	10.00	10.00	
		高技能人才研修班学员数	≥45.00(人)	50.00(人)	10.00	10.00	
		研究课题完成率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	高技能人才研修班学员结业率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		首席技师评审合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		技能大师评审合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	高技能人才研修班组织培训及时率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	全市获证高技能人才数目标完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		全市技能人才培养人数目标完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
满意 度指	服务 对象	项目负责人满意度	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

标	满意度指标						
总分					100.00	99.98	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		农民工工作专项							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	25.50	25.50	22.20		10.00	87.05	8.71
		其中：当年财政 拨款	25.50	25.50	22.20		-	87.05	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	本部门农民工工作年度工作任务顺利完成。				本部门农民工工作年度工作任务顺利完成。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
产出 指标	数量 指标	监测点资助完成率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		监测数据采集完成率		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	质量 指标	监测数据合格率		≥85(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		时效 指标	监测工作完成及时率		≥95(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	指导督促区工作协调机构工作完 成率		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		上级部门下达工作任务完成率		≥90(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	区就业机构满意度		≥90(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
总分						100.00	98.71		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		职业技能竞赛							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	523.00	523.00	514.30		10.00	98.33	9.83
		其中: 当年财政拨款	523.00	523.00	514.30		-	98.33	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	按奖金设置计划为职业技能竞赛获奖项目、人员、团队发放奖励, 竞赛奖励项目覆盖率达到 100%, 各项工作完成及时, 使得参赛选手获奖情况较上一届有所提升, 参赛规模较上届扩大, 取得优胜名次人数较上届增长, 参赛选手满意度达到 90%及以上。				按奖金设置计划为职业技能竞赛获奖项目、人员、团队发放奖励, 竞赛奖励项目覆盖率达到 100%, 各项工作完成及时, 使得参赛选手获奖情况较上一届有所提升, 参赛规模较上届扩大, 取得优胜名次人数较上届增长, 参赛选手满意度达到 90%及以上。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	奖励赛事数量		=1.00(个)	1.00(个)	10.00	10.00		
		奖励赛项数量		=109.00(个)	109.00(个)	10.00	10.00		
	质量 指标	项目覆盖率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		时效 指标		奖励及时率	=100(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
效益 指标	社会 效益 指标	选手技能水平		较上届提升	达成指标	10.00	10.00		
		选手参赛规模		较上届扩大	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	奖励对象满意度		≥90(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
总分						100.00	99.83		
评分等级		优							

(2024 年度)

评分等级

优

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		统一人力资源市场建设						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	200.00	200.00	184.55	10.00	92.27	9.23
		其中：当年财政拨款	200.00	200.00	184.55	-	92.27	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	深入实施国家人社部、本市对于人力资源服务业发展各项文件精神，开展人力资源服务产业园、人力资源服务海外行及对接活动等，做好进博会、上交会、服贸会等活动布展，组织人力资源专家团参加产业园区调研考察工作，推动人力资源服务业高质量创新发展。				先后举办上海市首届人力资源服务洽谈大会、人力资源国际合作交流活动暨上海市人力资源服务洽谈大会、人力资源“千帆出海”系列主题活动多场不同主题的供需对接活动，配合举办长三角公共就业服务示范项目展暨上海市人力资源协作洽谈大会，组织优质人力资源服务机构参加进博会、上交会等活动，组织人力资源服务专家团赴新疆克拉玛依市、喀什地区调研产业园区，促进两地人力资源服务业交流，推动人力资源服务业高质量发展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	人力资源服务海外行及对接活动次数		≥1.00(个)	5.00(个)	15.00	15.00	
		专家团调研项目数		≥1.00(个)	2.00(个)	10.00	10.00	
		人力资源服务产业宣传展示布展次数		≥1.00(个)	3.00(个)	15.00	15.00	
		人力资源服务产业园举办活动次数		≥1(个)	3.00(个)	10.00	10.00	
	质量 指标	人力资源服务专家团解决问题数		≥10.00(个)	10.00(个)	10.00	10.00	
	时效 指标	使用及时率		2024 年 12 月 31 日前完成	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	推动人力资源服务业高质量发展		高质量发展	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指	服务 对象	服务满意度		≥80.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

标	满意度指标						
总分					100.00	99.23	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		人力资源和社会保障政策研究专项						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	80.83	80.83	10.94	10.00	13.53	1.35
		其中: 当年财政拨款	80.83	80.83	10.94	-	13.53	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全年计划申报年度课题的处室单位各完成一篇调研报告, 及时完成资料汇编, 专家履职合格; 在政策研究能力方面有一定的提升, 调研报告政策转化率达到 50%及以上, 局领导的满意度达到 90%及以上。				申报年度课题的处室及单位均已完成 1 篇调研报告; 已完成上年度重点调研课题汇编; 选取相关领域专家参与我局各项业务的决策咨询工作, 为我局提供智力支持, 专家履职合格; 在政策研究能力方面取得一定提升, 调研报告政策转化率达到 50%及以上, 能够有效支撑工作开展, 局领导的满意度达到 100%。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	调研报告完成数		=1.00(篇)	1.00(篇)	5.00	5.00	
		课题汇编册数		=1(册)	1.00(册)	5.00	5.00	
	质量 指标	调研报告合格率		=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
		专家履职考核情况		合格	达成指标	15.00	15.00	
	时效 指标	资料汇编完成及时率		=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		调研报告完成及时率		=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会	调研报告政策转化率		≥50.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	效益 指标	课题处室采用情况		有效采用	达成指标	15.00	15.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	局领导满意度		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	91.35	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		专项设备购置及维护管理费							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	47.00	47.00	0.00		10.00	0.00	0.00
		其中：当年财政拨款	47.00	47.00	0.00		-	0.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	及时完成设备维保工作，确保维保人员到位率、维保人员资质达标率、购置设备验收合格率均达到 90%及以上，使全年会务需求得到保障，且专项设备运行稳定，设备信息安全，未发生事故，设备报废按规定处理，设备使用人员满意度达到 90%及以上。				及时完成设备维保工作，确保维保人员到位率、维保人员资质达标率、购置设备验收合格率均达到 90%及以上，使全年会务需求得到保障，且专项设备运行稳定，设备信息安全，未发生事故，设备报废按规定处理，设备使用人员满意度达到 90%及以上。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	设备维保工作完成率		≥90(%)	100.00(%)	8.00	8.00		
		维保人员到位率		≥90(%)	100.00(%)	8.00	8.00		
	质量 指标	维保人员资质达标率		≥90%	达成指标	8.00	8.00		
		购置设备验收合格率		≥90%	达成指标	8.00	8.00		
	时效 指标	设备维保及时性		及时	达成指标	8.00	8.00		
		设备购置及时性		及时	达成指标	7.00	7.00		
效益 指标	社会 效益 指标	会务保障率		≥90%	达成指标	7.00	7.00		
		设备事故发生数		=0	达成指标	8.00	8.00		
		设备运行稳定性		稳定	达成指标	7.00	7.00		
		设备保密安全性		安全	达成指标	7.00	7.00		
	可持 续影 响指 标	设备报废处理情况		按规定处理	达成指标	7.00	7.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	使用人员满意度		≥90%	达成指标	7.00	7.00		
总分						100.00	90.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		宣传工作经历费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	202.20	202.20	173.19	10.00	85.65	8.57
	其中: 当年财政拨款	202.20	202.20	173.19	-	85.65	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	全年按计划完成各类宣传活动、信息公开、文件汇编、退休证制作发放工作, 同时确保宣传内容完整, 无信息公开、文件汇编错误的情况, 退休证印制准确, 且以上工作均完成及时; 确保政务公开信息知晓率、文件汇编发放覆盖率均能达到 90%及以上, 社会工作、文件汇编使用单位对项目实施的满意度均能达到 90%及以上。			全年按计划完成各类宣传活动、信息公开、文件汇编、退休证制作发放工作, 同时确保宣传内容完整, 无信息公开、文件汇编错误的情况, 退休证印制准确, 且以上工作均完成及时; 确保政务公开信息知晓率、文件汇编发放覆盖率均能达到 90%及以上, 社会工作、文件汇编使用单位对项目实施的满意度均能达到 90%及以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	各类宣传活动举办场次	≥12(场)	16.00(场)	7.00	7.00	
		信息公开工作完成率	≥90.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		文件汇编工作完成率	≥90(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		退休证印制个数	≥10000.00 (份)	100000.00 (份)	5.00	5.00	
	质量 指标	退休证印制准确率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		宣传内容完整性	完整	达成指标	5.00	5.00	
		文件汇编错误率	=0%	达成指标	7.00	7.00	
		信息公开错误率	=0%	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	文件汇编完成及时率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		各类宣传活动及时率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		退休证送达经办机构及时率	≥90%	达成指标	6.00	6.00	
		信息公开及时率	≥90%	达成指标	6.00	6.00	
效益 指标	社会 效益 指标	文件汇编发放覆盖率	≥90%	达成指标	6.00	6.00	
		政务公开信息知晓率	≥90%	达成指标	6.00	6.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	文件汇编使用单位满意度	≥90%	达成指标	6.00	6.00	
		社会公众满意度	≥90%	达成指标	6.00	6.00	

	度指						
总分					100.00	98.57	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		劳动力市场工资管理							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	365.00	365.00	349.13		10.00	95.65	9.57
		其中：当年财政拨款	365.00	365.00	349.13		-	95.65	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	根据人社部、市委市政府和局工作要求，完成 3500 户左右企业薪酬调查、200 户左右制造业企业人工成本监测、完成 10 个左右市属国有集团企业工资内外收入专项审计；根据本市社会经济发展状况，提出最低工资标准和社区工作者薪酬水平调整方案。按时完成人社部各项调研要求，确保企业薪酬调查样本符合人社部标准，在此基础上，对本市三大先导产业企业开展薪酬调查，制造业人工成本检测行业覆盖 9 大行业，发布技能人才市场价位，发布调查信息知晓度和影响面不断扩大，国有企业工资管理不断规范，管理机制逐步健全，最低工资调整机制不断完善，社区工作者薪酬水平合理增长。				根据国家和本市相关工作要求，按时完成 4240 户左右企业薪酬调查、9 大行业 200 户左右制造业人工成本监测、12 户市属国有集团及所属 200 户企业工资内外收入专项审计工作。根据市委市政府部署和社会经济发展状况，暂停调整最低工资标准和社区工作者薪酬；完善国有企业工资总额管理等，支持国资国企改革不断深化；每月编印 200 册统计月报，为局领导和相关处室提供数据支持；根据薪酬调查结果，编印 4200 册工资价位和人工成本书免费赠送参加调查企业和单位，在此基础上，聚焦“重点人群”“重点产业”“重点区域”优化人力资源市场工资价位分析和信息发布机制，对本市三大先导产业市场工资价位开展分析，为本市企业工资宏观调控提供数据支持，为企业合理确定职工工资水平提供指导。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	统计月报反映指标数		≥200.00(项)	300.00(项)	10.00	10.00		
		制造业企业人工成本监测户数		=200.00(户)	200.00(户)	10.00	10.00		
		薪酬调查企业户数		≥3500.00(户)	4240.00(户)	10.00	10.00		
		国企工资内外收入专项审计集团		=10.00(个)	12.00(个)	10.00	9.00	审计企业 200 户维持不变，覆盖 10 个左右集团。填报指标时因系统不提供相应符号，未准确反映，导致与实际存在偏差	
	质量 指标	企业薪酬调查样本达标率		符合人社部要求样本	达成指标	10.00	10.00		
		制造业人工成本监测行业覆盖情况		覆盖 9 大行业	达成指标	10.00	10.00		

	时效指标	制造业人工成本监测上报及时率	≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		国企专项审计工作及时率	≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		企业薪酬调查及时率	≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		统计月报报送及时率	每月中旬及时报送局领导、各处室单位	达成指标	0.00	0.00	
效益指标	社会效益指标	国有企业工资管理规范程度	提高	达成指标	0.00	0.00	
		发布调查信息知晓度、影响面	提高、扩大	达成指标	0.00	0.00	
	可持续影响指标	最低工资标准调整机制规范性	规范	达成指标	0.00	0.00	
		国有企业工资管理机制健全性	健全	达成指标	0.00	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	社区工作者满意度	提高	达成指标	0.00	0.00	
		服务调查企业满意度	提高	达成指标	0.00	0.00	
总分					100.00	98.57	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		信息化管理工作经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	18.80	18.80	15.22	10.00	80.95	8.10
	其中: 当年财政拨款	18.80	18.80	15.22	-	80.95	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1.局系统信息化工作顺利推进,统筹协调解决各单位和部门的数据统计需求、信息化项目的建设和运维申报、“一网通办”相关问题等; 2.决策支持系统正常运行; 3.提升局系统网络安全意识。			完成 2025 年度数字化项目支出预算集中申报工作,共申报 A 类建设需求 2 项和运维需求 5 项,B 类建设项目 1 项和运维项目 8 项; 2024 年,完成业务需求管理平台升级改造,新增电子社保卡扫码登录功能,当年共收到各处室、单位提报各类需求约 3700 个;完成当年“一网通办”考核任务,在 2024 年全市委办局“一网通办”考核中排名第 5,获优秀等次;顺利推进决策支持系统 2.0 版建设,启动移动端开发准备工作;开展人力资源社会保障行业网络和数据安全专项治理行动,组织协调市区两级人社部门对本市人社系统共 57 个互联网平台作全面排查,排查出风险隐患 49 个,并协调各单位完成整改工作,研究制定《上海市人力资源和社会保障局网络和数据安全管理办法(试行)》,建立网络和数据安全长效管理机制。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	召开信息化管理工作会议	≥1.00(次)	1.00(次)	10.00	10.00	
		举行信息化管理人员培训	≥1.00(次)	3.00(次)	10.00	10.00	
		完成信息化课题调研	≥1.00(次)	1.00(次)	10.00	10.00	
	质量 指标	决策支持系统	正常运行	达成指标	5.00	5.00	
		人社任务场景	落实到位	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	处室、单位数据统计需求	及时协调完成	达成指标	10.00	10.00	
		公共数据公开	及时更新	达成指标	10.00	10.00	
		信息系统、一网通办技术问题	及时协调解决	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益	群众对公共数据公开反映	公共数据公开社会反映	达成指标	10.00	10.00	

	指标		良好				
满意度指标	服务对象满意度指标	数字人社转型对人社服务质量影响	人社服务质量得到提升	达成指标	10.00	10.00	
总分					100.00	98.10	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		劳动保障工作经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	244.69	244.69	204.50	10.00	83.57	8.36
	其中: 当年财政拨款	244.69	244.69	204.50	-	83.57	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度	预期目标			实际完成情况			
总体目标	1、就业促进处计划完成工作经费下拨工作，组织和指导上级要求开展的就业创业活动开展率、及时率均达到100%，确保区级对口部门政策宣传到位率达到100%，就业促进处方面基层对总体就业工作满意度达到90%以上；完成上海市就业促进工作先进评选表彰。 2、本市企业劳动关系总体和谐，劳动合同制度和集体合同制度进一步完善，劳务派遣许可工作规范有序，欠薪保障金制度发挥积极作用。 3、对监察人员进行初任、任职资格、专业和更新知识的培训；根治欠薪，进一步推进工资保证金、专用账户等工资支付保障制度；建立根治欠薪长效机制从而保障劳动者的合法权益；加强执法能力建设，完善欠薪预警机制和双随机、一公开执法制度；健全欠薪失信联合惩戒机制及其他国家部委布置的工作而立项。 4、城镇养老保险处计划召开不少于2次养老保险工作会议，及时完成养老金按时足额调整工作，确保养老金水平较上年有所增长，退休人员的满意度达到90%及以上，机关事业单位养老保险政策宣传到位。 5、及时完成城乡居保和被征地人员落实社会保障工作会议和业务培训召开工作，确保会议参与人次达标；印制政策选编，确保印制数量达标；确保养老金增资水平较上年有所增长，个人养老金制度的知晓率和参保率提升。 6、进一步完善工伤保险政策体系；做好新就业形态就业人员职业伤害保障试点工作，修订完善相关政策；实施本市劳动能力鉴定管理办法；全面开展工伤预防、工伤康复等工作；继续推进工伤保险制度参保扩覆工作；调整工伤保险待遇支付水平；做好企业年金、工时审批等其它工伤福利保险工作。			1、就业促进处按计划及时足额完成各项工作经费下拨工作，通过会议调研等组织和指导上级要求开展的就业创业活动开展率、及时率均达到100%，通过会议、媒体宣传等确保区级对口部门政策宣传到位率达到100%，指导基层开展各项工作，推进就业指标完成，就业促进处方面基层对总体就业工作满意度达到95%以上；按时完成上海市就业促进工作先进评选表彰。2、本市企业劳动关系总体和谐，劳动合同制度和集体合同制度进一步完善，劳务派遣许可工作规范有序，欠薪保障金制度发挥积极作用。3、圆满完成2023年度根治欠薪国家考核；组织开展对各区保障农民工工资支付工作考核；顺利完成劳动保障监察员年度复训等各项培训；牵头开展工程建设领域“安薪行动”、规范劳动用工暨清理整顿人力资源市场秩序专项行动、维护女职工劳动权益专项检查、矿山企业劳务派遣用工违法问题集中排查等行动，优化本市劳动用工环境；贯彻落实保障工资支付制度措施；稳妥处置重大欠薪矛盾纠纷，切实做好督办案件核实处置；研究制订长三角区域轻微违法免罚清单，完善分类监管办法；积极开展合作交流提升监管合力，积极做好世行新一轮营商环境评估对标改革和迎评工作。4、本市企业和机关事业单位退休人员养老金在国家统一部署下及时调整并按时足额发放到位，养老金水平较上年有所增长；企业当年退休人员养老金补充计发政策已按时出台并调整到位；机关事业单位养老保险制度改革继续稳妥推进。5、及时完成城乡居保和被征地人员落实社会保障工作会议和业务培训召开工作，确保会议参与人次达标；印制政策选编；确保养老金增资水平较上年有所增长，个人养老金制度的知晓率和			

				参保率提升。6、2024 年，持续完善工伤保险政策体系，推动工伤保险事业全面发展。深入实施新就业形态就业人员职业伤害保障试点工作；持续扩大工伤保险政策覆盖面；稳步提高工伤保险待遇水平；持续推进工伤预防、劳动能力鉴定管理、工伤康复工作，积极开展市工伤预防联席会议确定的预防项目；全力做好本市企业年金发展、工时审批工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	福保-工伤保险政策宣传费用使用情况	使用效率100%	达成指标	5.00	5.00	
产出指标	数量指标	就促-组织和指导上级要求开展的就业创业活动开展率、及时率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		养保-差旅学习调研保障率	=100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		福保-工伤认定依法行政疑难案例培训次数	≥1.00(次)	2.00(次)	2.00	2.00	
		居保-城乡居民养老保险工作会议召开完成率	=100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		福保-政策业务培训开展次数	≥1.00(次)	1.00(次)	2.00	2.00	
		就促-就业促进工作经费下拨完成率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		监察-培训工作完成率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		养保-召开养老保险工作会议	≥2(次)	42.00(次)	1.50	1.50	
		关系-和谐企业创建宣传资料	≥2500.00(份)	0.00(份)	3.00	0.00	根据国家清理优化创建示范和评比表彰活动要求，2024 年暂停和谐劳动关系创建活动。
		居保-政策选编印制份数	=2000.00(份)	1000.00(份)	1.50	0.75	根据工作需要，精简政策选编发放范围，实际印制发放 1000 份
		居保-个人养老金制度专项系列宣传次数	=1.00(次)	1.00(次)	1.50	1.50	
	质量指标	就促-相关政策制定传达指导工作达标率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		福保-工伤预防项目开展情况	通过评估验收	达成指标	2.00	2.00	
		关系-印刷质量达标率	≥95.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据国家清理优化创建示范和评比表彰活动要求，2024 年暂停和谐劳动关系创建活动。

		养保-培训、会议参加人次达标率	≠100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		监察-培训参加人次	≥460.00(人次)	462.00(人次)	3.00	3.00	
		养保-相关政策制定传达指导工作达标率	≠100.00(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		居保-城乡居保和被征地人员落实社会保障工作会议参会人次	≠40.00(人次)	40.00(人次)	1.50	1.50	
		居保-城乡居保和被征地人员落实社会保障业务培训人次	≠40.00(人次)	40.00(人次)	1.50	1.50	
	时效指标	监察-培训工作及时性（按照工作计划及时完成培训）	≠100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		关系-按期印制	及时	未达成指标且效果较差	3.00	0.00	根据国家清理优化创建示范和评比表彰活动要求，2024 年暂停和谐劳动关系创建活动。
		养保-政策宣传及时率	≠100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		养保-养老金按实足额调整及时率	≠100(%)	100.00(%)	1.50	1.50	
		居保-城乡居民养老保险基础养老金调整	年底前	达成指标	1.50	1.50	
效益指标	社会效益指标	关系-各区及时获得创建宣传资料	98%以上	未达成指标且效果较差	4.00	0.00	根据国家清理优化创建示范和评比表彰活动要求，2024 年暂停和谐劳动关系创建活动。
		福保-工伤保险宣传各区覆盖率	≠100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		养保-养老金水平	较上年增长	达成指标	2.00	2.00	
		就促-基层宣传覆盖率	≠100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		监察-培训效果到位率（通过培训提高本市劳动监察员的业务能力，规范劳动保障监察执法行为，更新业务知识）	≥95.00(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		居保-城乡居保养老金领取人员人均月养老金	较上年提高	达成指标	2.00	2.00	
		居保-个人养老金制度知晓率和参保率	较上年提高	达成指标	2.00	2.00	
	可持续影响指标	养保-政策方案制定持续性	持续	达成指标	2.00	2.00	
满意度指标	服务对象满意	福保-各区对工伤保险政策培训效果的满意度	≥90(%)	98.00(%)	2.00	2.00	
		养保-退休人员满意度	≥90(%)	100.00(%)	1.00	1.00	

度指标	关系-各区人社局对获得宣传资料的满意度	95%以上	未达成指标且效果较差	2.00	0.00	根据国家清理优化创建示范和评比表彰活动要求，2024 年暂停和谐劳动关系创建活动。
	监察-受训人员（单位）满意率	≥90(%)	95.00(%)	2.00	2.00	
	就促-基层单位满意度	≥90(%)	95.00(%)	2.00	2.00	
	养保-基层单位满意度	≥90.00(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
	居保-发生重大集访矛盾次数	=0.00(次)	0.00(次)	2.00	2.00	
总分				100.00	82.61	
评分等级	良					

(2024 年度)

评分等级

优

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		职业培训基础能力建设资助						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	1,670.50	1,670.50	1,220.16	10.00	73.04	7.30
		其中: 当年财政拨款	1,670.50	1,670.50	1,220.16	-	73.04	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	计划资助高级研修、急需紧缺人才培养项目培训不少于2500人次, 并根据实际情况, 资助本市继续教育基地建设, 提高其服务能级, 达到每年每家400人次的专业技术人才培训; 确保培训人员考核合格率、施教单位考核合格率达到100%, 使得重点领域高层次、急需紧缺和骨干型人才数量较上年增长, 培训人员、施教机构满意度达到90%及以上。				资助高级研修、急需紧缺人才培养项目培训超5000人次; 资助本市继续教育基地建设, 提高其服务能级, 每年每家专业技术人才培训达2000人次; 确保培训人员考核合格率、施教单位考核合格率、培训人员、施教机构满意度等目标完成, 重点领域高层次、急需紧缺和骨干型人才数量较上年增长。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	资助高级研修、急需紧缺人才培养项目		≥2500.00(人次)	5800.00(人次)	10.00	10.00	
		每家继续教育基地专业技术实训人数		≥400.00(人才)	2000.00(人才)	10.00	10.00	
	质量 指标	资助办班基地准确率		=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		培训人员考核合格率		=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		施教单位考核合格率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	资助办班及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	急需紧缺人才数量增长情况		较上年增长	达成指标	5.00	5.00	
		骨干专业技术人才数量增长情况		较上年增长	达成指标	5.00	5.00	
		重点领域高端人才数量增长情况		较上年增长	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	用人单位满意度		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		培训人员满意度		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	97.30	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		海外联络处专项经费						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	360.00	20.00	19.62	10.00	98.10	9.81
		其中: 当年财政拨款	360.00	20.00	19.62	-	98.10	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全年计划安排完成对 1 个海外工作站发放运行保障经费, 工作站将确保对外联络、信息发布、组织活动等各项工作按时完成, 并协助世赛工作。海外工作站年度述职需达标, 运行保障率达到 100%, 工作人员满意度达到 90%及以上。				全年为 1 个海外工作站发放运行保障经费。工作站按时完成对外联络、信息发布、组织活动等各项工作, 并协助世赛工作。海外工作站顺利完成年度述职, 提交工作总结。工作人员满意度达标。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	网站建设及信息发布工作完成率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		工作站年度工作总结完成率		=100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	质量 指标	海外工作站述职达标率		=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	时效 指标	工作站各项工作完成及时率		≥90(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
		经费支持及时率		=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	海外工作站运行保障率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	工作站工作人员满意度		≥90(%)	90.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	99.81	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		第 48 届世赛筹办推广宣传经费							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	180.00	214.53	214.13		10.00	99.81	9.98
		其中: 当年财政拨款	180.00	214.53	214.13		-	99.81	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	全年按计划完成第 48 届世赛筹办推广宣传活动、确保宣传内容完整, 宣传工作完成及时, 社会公众知晓率和满意度≥90%。				全年按计划完成第 48 届世赛筹办推广宣传活动、确保宣传内容完整, 宣传工作完成及时, 社会公众知晓率和满意度≥90%。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
产出 指标	数量 指标	宣传推广工作计划完成率		=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00		
		宣传片时长		≥3.00(分钟)	5.00(分钟)	8.00	8.00		
		微信等新媒体发布信息		≥400.00(条)	400.00(条)	8.00	8.00		
		各类宣传活动举办场次		≥1.00(场)	2.00(场)	7.00	7.00		
	质量 指标	宣传内容完整性		完整	达成指标	8.00	8.00		
	时效 指标	各类宣传活动及时率		≥90.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00		
效益 指标	社会 效益 指标	上海世赛影响力		提高	达成指标	8.00	8.00		
		新媒体粉丝数		10 万	达成指标	7.00	7.00		
		新媒体阅读量/观看数		70 万	达成指标	7.00	7.00		
		外媒反馈		正面	达成指标	7.00	7.00		
		世赛社会知晓度		提高	达成指标	7.00	7.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	社会公众满意度		≥90.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00		
总分						100.00	99.98		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		第 48 届世赛筹办对外交流工作经费							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	355.00	718.80	507.39		10.00	70.58	7.06
		其中：当年财政拨款	355.00	718.80	507.39		-	70.58	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过世界技能大赛的筹办,提高社会对技能人才的认可,积极营造劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的良好氛围,并确保我局外事工作正常运行。按需接待世界技能组织来中国访问团组对接工作;按需完成在出访和接待过程中的翻译工作;开展新闻宣传推介活动、国际交流工作。				通过世界技能大赛的筹办,提高社会对技能人才的认可,积极营造劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的良好氛围,并确保我局外事工作正常运行。顺利开展官方招待活动,并接待世界技能组织来中国访问。完成在出访和接待过程中的翻译工作,并开展新闻宣传推介活动、国际交流工作。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	外事接待次数		≥1.00(次)	21.00(次)	10.00	10.00		
		外事接待人数		≥30.00(人)	506.00(人)	10.00	10.00		
		举办官方招待会		=1.00(次)	1.00(次)	10.00	10.00		
	质量 指标	外事接待事故发生率		=0.00(%)	0.00(%)	10.00	10.00		
		出访工作完成度		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	接待工作及时率		≥90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		突发事件处理及时率		≥90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	国际交流对接效果		≥80.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	外宾满意度		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00		
		翻译满意度		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00		
		官方招待会参会人员满意度		≥90.00(%)	90.00(%)	5.00	5.00		
总分						100.00	97.06		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		行政执法经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	0.00	40.60	0.00	10.00	0.00	0.00
	其中：当年财政拨款	0.00	40.60	0.00	-	0.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	快速妥善核处欠薪线索，切实做好根治欠薪相关工作；落实信用监管作用和突发事件应急处置，及时应对处置舆情所涉劳动关系纠纷，推进综合行政执法数字化转型，提升人社行政执法效能；对欠薪等违法行为依法查处，持续做好重点监管服务，畅通线上举报投诉渠道，做好执法宣传与用工指导，依法履职开展人社行政执法；做好对全市人社执法业务培训和指导工作。			根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“制服购置项目”与“安全保障项目（特保）人员项目”预算共计 40.6 万元，因机构改革原因无法执行。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	制服购置费用	≤3500.00(元/人)	0.00(元/人)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“制服购置项目”，因机构改革原因无法执行。
		安全保障项目（特保）人均费用	≤100000.00(元/人/年)	0.00(元/人/年)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34号），2024 年 4 月撤

							销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“安全保障项目（特保）人员项目”，因机构改革原因无法执行。
产出指标	数量指标	安全保障项目（特保）完成率	=100.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“安全保障项目（特保）人员项目”，因机构改革原因无法执行。
		制服购置完成率	=100.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“制服购置项目”，因机构改革原因无法执行。
	质量指标	安保人员考核合格率	=100.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局

							执法总队 2024 年度预算计划中的“安全保障项目（特保）人员项目”，因机构改革原因无法执行。
		制服验收合格率	=100.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“制服购置项目”，因机构改革原因无法执行。
	时效指标	安全保障工作及时性	=100.00(%)	0.00(%)	3.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“安全保障项目（特保）人员项目”，因机构改革原因无法执行。
		制服购置及时率	=100.00(%)	0.00(%)	4.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34 号），2024 年 4 月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队 2024 年度预算计划中的“制服购

							置项目”，因机构改革原因无法执行。
效益指标	社会效益指标	安全需求保障	保障	未达成指标且效果较差	5.00	0.00	根据市委编委《关于同意调整上海市人力资源和社会保障局机构编制事项的批复》（沪委编委〔2024〕34号），2024年4月撤销局执法总队，成立局行政执法处。原局执法总队2024年度预算计划中的“安全保障项目（特保）人员项目”，因机构改革原因无法执行。
		对外形象好评	好评	达成指标	15.00	15.00	
	可持续影响指标	长效管理制度健全	健全	达成指标	15.00	15.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意度	满意	达成指标	15.00	15.00	
		服务对象满意度	满意	达成指标	15.00	15.00	
总分					100.00	60.00	
评分等级		中					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		人才开发工作专项					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	631.70	123.20	78.38	10.00	63.62	6.36
	其中：当年财政拨款	631.70	123.20	78.38	-	63.62	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按计划开展人力资源服务业政策调研评估工作、各项培训 工作，确保参加各类培训的人次数达到标准且各类培 训、政策调研评估工作完成及时，参与培训人员的人才 业务能力综合素质能得到有效提升，培训对象满意度达 到 95%及以上。			组织开展 2024 年克拉玛依市、三明市人力资源管理培 训班，提升对口合作地区人力资源管理者业务能力。 面向我市人力资源服务业从业人员开展政策培训班、 优质机构培训班，进一步提高从业人员业务能力和政 策知晓度。赴北京、四川开展人力资源服务业发展调 研，并开展我市人力资源服务业政策评估调研。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	对口地区人力资源服务业人员培 训完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	8.00	因克拉玛依市人社局 安排，相关培训时长 由 10 天缩短为 5 天。
		人力资源服务业政策调研评估委 托工作完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		人力资源机构从业人员培训完成 率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	对口地区人力资源服务业人员培 训人次达标率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		人力资源机构从业人员培训人次 达标率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	政策调研评估及时率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		各类人才培训及时率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	参与培训人才业务能力综合素质 提升情况	提升	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指	培训对象满意度	≥95(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

	标					
总分				100.00	94.36	
评分等级	优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		劳动人事争议仲裁工作专项					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	173.20	173.20	166.52	10.00	96.14	9.61
	其中: 当年财政拨款	173.20	173.20	166.52	-	96.14	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、保障全市劳动人事争议调解仲裁工作成效,按照工作时间节点开展调解仲裁的各项工作,确保本市劳动人事关系的和谐稳定;2、根据有关工作要求,完成调解仲裁工作人员的培训工作,加强队伍建设,提升队伍素质及工作能力;3、完善专项队伍的管理制度,提升队伍的工作实效,有效完成办案任务;4、通过年度综合评估工作制度,总结本市调解仲裁部门的工作经验并发现不足,确保完成仲裁结案率 92%以上等考核指标。			按照工作时间节点开展了调解仲裁各项工作,成效良好;完成调解仲裁分层次培训 7 次,提升人员队伍专业素养;不断完善队伍管理和年度考评机制,实现 94%的仲裁结案率,息讼止争成效显著。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	调解仲裁宣传工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		调解仲裁业务培训完成数	≥2(次)	7.00(次)	10.00	10.00	
		年度综合考评工作完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	年度综合考评合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	劳动人事争议仲裁案件按期结案率	≥92.00(%)	94.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	调解仲裁息讼率	≥65.00(%)	90.00(%)	10.00	10.00	
		各区调解仲裁机构宣传服务开展率	≥80(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		调解仲裁有责投诉发生率	=0.00(次)	0.00(次)	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	年度综合评估机制健全性	健全	达成指标	5.00	5.00	
		调解仲裁工作长效机制健全性	健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	调解仲裁工作服务态度满意度	≥90(%)	95.00(%)	5.00	5.00	

	度指标						
总分					100.00	99.61	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		机关事业单位运行保障经费						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	176.48	182.56	157.96	10.00	86.52	8.65
		其中：当年财政拨款	176.48	182.56	157.96	-	86.52	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	全年计划安排做好车辆司勤工作与会务工作，期间确保车辆司勤人员、会务人员全部到位，无车辆事故、会务事故发生，且车辆司勤及会务人员没有发生被投诉的情况，确保车辆到位及时，会务工作完成及时，交通出行及会务需求的保障率达到 90%及以上，机关人员满意度能达到 90%及以上。				全年计划安排做好车辆司勤工作与会务工作，期间确保车辆司勤人员、会务人员全部到位，无车辆事故、会务事故发生，且车辆司勤及会务人员没有发生被投诉的情况，确保车辆到位及时，会务工作完成及时，交通出行及会务需求的保障率达到 90%及以上，机关人员满意度能达到 90%及以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	车辆司勤工作完成率		≥90(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		会务工作完成率		≥90(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
	质量 指标	车辆事故发生数		=0	达成指标	7.00	7.00	
		车辆司勤人员被投诉率		=0	达成指标	7.00	7.00	
		会务人员被投诉率		=0	达成指标	7.00	7.00	
		车辆出勤准确率		≥90%	达成指标	7.00	7.00	
		会务事故发生数		=0	达成指标	6.00	6.00	
	时效 指标	会务工作时间利用率		≥90%	达成指标	7.00	7.00	
效益 指标	社会 效益 指标	交通出行保障率		≥90%	达成指标	7.00	7.00	
		车辆整洁性		整洁	达成指标	7.00	7.00	
		会务需求保障率		≥90%	达成指标	7.00	7.00	
	可持 续影 响指 标	车辆保养维护机制健全性		健全	达成指标	7.00	7.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指	机关人员满意度		≥90%	达成指标	7.00	7.00	

	标						
总分					100.00	98.65	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		职业培训管理工作经费						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	38.80	38.80	27.90	10.00	71.90	7.19
		其中：当年财政拨款	38.80	38.80	27.90	-	71.90	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据年度计划举办对口地区技能人才培养班，提升参训人员业务能力等综合素质。根据部门业务工作实际，召开职业培训工作会议、竞赛表彰会等各类会议，安排人员职业培训参会参训及调研等工作，通过政策解读、情况沟通、研讨交流等方式，确保职业培训各项业务工作有序推进。				根据年度计划举办对口地区技能人才培养班，培训 44 人。根据部门业务工作实际，召开职业培训工作会议、竞赛表彰会等各类会议，安排人员职业培训参会参训及调研等工作，通过政策解读、情况沟通、研讨交流等方式，确保职业培训各项业务工作有序推进。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	成本节约率		≤10.00(%)	10.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	对口地区技能人才培养人数		=40.00(人)	44.00(人)	5.00	4.90	偏差原因：根据对口地区培训需求增加 4 个培训名额。改进措施：加强与对口地区沟通，及时调整完善培训计划，精准对接对方需求。
		召开会议次数		≥4.00(次)	1.00(次)	5.00	4.90	偏差原因：按照廉洁办会的要求，召开会议尽可能避免产生费用，全年仅一次会议使用该项目资金。改进措施：合理设定年度指标。。
		职业培训参会参训及调研人次		≥6.00(人次)	27.00(人次)	5.00	5.00	
	质量 指标	对口地区技能人才培养人次达标率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效	对口地区技能人才培养及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

	指标	召开会议及时率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会效益 指标	参训人员业务能力综合素质提升 情况	有所提升	达成指标	10.00	10.00	
		参会人员业务能力综合素质提升 情况	有所提升	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	项目负责人满意度	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		参训人员满意度	≥95.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	96.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		社会保障基金监管专项工作经费					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	109.40	109.40	29.33	10.00	26.80	2.68
	其中: 当年财政拨款	109.40	109.40	29.33	-	26.80	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按计划完成对下属单位的社会保险基金审计、相关会议召开及社保基金监管软件的维护工作, 审计报告合格, 与会人次达标, 软件能够全年稳定运行; 监督被审计单位对问题进行整改, 整改率达到 100%, 被审计单位综合满意度达到 90%及以上。			1、按计划开展对下属单位的社会保险基金审计, 在实施审计过程中, 由于被审计单位配合度不高等原因, 审计花费时间超过预期, 审计工作延期至 2025 年度第一季度完成, 导致审计费用执行率低。目前, 事务所已完成审计工作 , 出具了审计报告, 市社保中心正落实整改。 2、相关会议召开及社保基金监管软件的维护工作, 与会人次达标, 软件能够全年稳定运行。 3、监督举报奖励工作正常开展, 但因受理举报事项存在不确定性, 且部分举报事项不符合奖励条件, 导致举报奖励费用执行率低。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	监管软件维护完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		工作会议召开完成率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		审计项目完成率	=100(%)	60.00(%)	10.00	6.00	由于被审计单位配合度不高等原因, 审计花费时间超过预期, 审计工作延期至 2025 年度第一季度完成
	质量指标	培训人次达标率	>90.00(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
		审计报告合格率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		监管软件运行稳定性	全年稳定运行	达成指标	10.00	10.00	
	时效指标	监管软件维护及时率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		审计工作及时率	=100(%)	60.00(%)	5.00	3.00	由于被审计单位配合度不高等原因, 审计花费时间超过预期,

							审计工作延期至 2025 年度第一季度完成
		工作会议召开及时率	=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益指标	社会效益指标	审计发现问题整改率	=100(%)	80.00(%)	10.00	8.00	由于被审计单位配合度不高等原因，审计花费时间超过预期，审计工作延期至 2025 年度第一季度完成
满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位对审计机构开展工作满意度	≥85(%)	90.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	84.68	
评分等级		良					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		组织人事专项					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	175.65	175.65	151.89	10.00	86.47	8.65
	其中: 当年财政拨款	175.65	175.65	151.89	-	86.47	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	紧紧围绕中心工作和年度重点任务, 采取脱产培训、专题讲座、线上学习等多种形式, 组织开展局系统干部政治理论、党性修养和业务培训, 计划处级干部培训课时数达到 80 学时、科级及以下干部 70 学时; 组织本市人社系统干部开展人社业务培训, 认真落实各类培训班次和上级调训计划, 计划年度培训召开 7 个班次, 参与人数达到 565 人次, 培训出勤率、参与率、考核通过率、培训及时率均达到 95%; 通过培训提高干部专业能力素养, 各项制度、政策知晓率达到 100%, 实现干部队伍能力素质得到进一步提升。参训学员满意度、各单位部门满意度均达到 90%及以上。			紧紧围绕中心工作和年度重点任务, 采取脱产培训、专题讲座、线上学习等多种形式, 组织开展局系统干部政治理论、党性修养和业务培训, 处级干部培训课时数达到 80 学时、科级及以下干部 70 学时; 组织本市人社系统干部开展人社业务培训, 认真落实各类培训班次和上级调训计划, 计划年度培训召开 7 个班次, 参与人数达到 9903 人次, 培训出勤率、参与率、考核通过率、培训及时率均达到 95%; 通过培训提高干部专业能力素养, 各项制度、政策知晓率达到 100%, 实现干部队伍能力素质得到进一步提升。参训学员满意度、各单位部门满意度均达到 90%及以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	科级及以下干部每年参加培训累计学时数 (含网络培训学时数)	≥70.00(学时)	140.00(学时)	10.00	10.00	
		处级党政领导干部参加培训累计学时数 (含网络培训学时数)	≥80.00(学时)	160.00(学时)	10.00	10.00	
		年度培训开班班次	=7.00(班次)	7.00(班次)	10.00	10.00	
		参与培训人数	≥600.00(人次)	9903.00(人次)	10.00	10.00	
	质量 指标	线下培训学员出勤率	≥95(%)	99.00(%)	5.00	5.00	
		考核 (考查) 通过率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		网络培训参与率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	培训及时率	≥95(%)	99.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	干部素质提升情况	提升	达成指标	5.00	5.00	
		制度、政策知晓率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	可持续影响指标	培训机构健全性	健全	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训学员对培训师资的满意程度	≥90(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		参训学员对培训保障的满意程度	≥90(%)	90.00(%)	5.00	5.00	
		参训学员对课程设计的满意程度	≥90(%)	95.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	98.65	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		队伍建设专项					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	191.37	191.37	101.47	10.00	53.02	5.30
	其中: 当年财政拨款	191.37	191.37	101.47	-	53.02	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度	预期目标			实际完成情况			
总体 目标	一、完成监督执纪审查调查工作，纪检监察工作完成率 达到 100% ，各项工作完成及时，有效提升驻在单位廉 政风险防范意识。 二、按要求开展主题教育“回头看”；组织“七一”主 题党建活动；定期召开党建工作会议；定期开展局党组 中心组学习；加强党建宣传和组织建设力度；组织局系 统党务干部、支部书记、入党积极分子、党外干部等培 训；开展模范机关创建活动；进行局机关党建宣传阵地 更新；开展与奉贤区白沙村、崇明滙中村的结对帮扶工 作；开展 2024 年党建课题调研，编印党建理论调研成 果汇编。 三、执纪监督、政风行风工作按照计划圆满完成。 四、贯彻落实学习习近平新时代中国特色社会主义思想， 认真落实局党组、市级机关团工委有关共青团工作部 署，完成年度局系统共青团工作要点确定的各项目标 任务，推动局系统各级团组织加强组织建设，认真落 实“三会两制一课”，强化局系统团干部的履职意识和 履职能力，加强对局系统团员青年政治引领，为青年干 部搭建政治素养和业务能力提升的平台，积极培树宣传 先进典型。 五、保障局工会、机关工会工作。 1 、坚持理想信念， 确保工会工作的正确方向； 2 、弘扬劳模精神，深入开 展建功立业各类活动； 3 、办好实事项目，开展积极健 康向上的文体活动； 4 、加强自身建设，充分发挥桥梁 和纽带作用。			1 、驻局纪检监察组在市纪委监委的坚强领导下，以习 近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终牢记 政治使命，紧盯“两个维护”，聚焦重点任务，突出 精准具体，彰显严的基调，扎实推进派驻监督工作， 保障推动本市人社、退役军人、医保事业高质量发 展。 2 、认真落实党纪学习教育各项部署，开展“七 一”主题党建活动，筹办局系统全面从严治党大会、 党政负责干部会议、党组织书记述职评议考核会、党 组织书记例会等会议 12 次，服务保障局党组中心组 学习 17 次，制作先进典型展板，制作机关一楼大厅宣 传栏 2 期，评选表彰局系统“两优一先” 100 个，按 要求做好与崇明区滙中村党总支、奉贤区白沙村党支 部结对帮扶工作，举办党组织书记、党务干部等培训 班次，编印《局系统党建调研获奖成果汇编（ 2013-2024 年）》。 3 、局系统纪检监察干部能力素质得到加强， 党员干部廉洁意识增强，窗口服务质量持续提升，政 风行风工作持续处于领先水平。 4 、 2024 年，局团委 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引， 围绕团员和青年主题教育和服务中心大局，认真落 实从严治团要求，抓牢团员青年的理论学习和纪律教 育，切实把团员青年们的成长成才放在心上。以读原 著为核心主线，切实组织团员开展丰富多彩的团青活 动。推进团组织按期换届，从严落实推优入党和发展 团员工作。做好团员青年的服务工作，引入多元化学 习、生活资源，切实回应团员青年的诉求，做好服务 工作。 5 、 2024 年，在局党组和上级工会的正确领导 下，局工会深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想， 坚持围绕中心，服务大局，以落实服务职工实 事项目为抓手，加强职工政治引领，组织职工建功立			

				业，维护职工合法权益，团结动员局系统广大职工为人社事业高质量发展贡献力量。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	团-重要节点活动开展费用	不高于市场价的中等水平	达成指标	4.00	4.00	
产出指标	数量指标	工会-工会活动室报刊、期刊、图书征订购买	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		纪检组-监督执纪审查调查工作完成率	=100(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		局党组-召开相关会议	≥4(次)	12.00(次)	3.00	3.00	
		工会-工会干部培训工作完成率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		团-局系统团干部培训次数	=2(次)	2.00(次)	1.00	1.00	
		团-团报团刊订阅任务完成率	=100(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		团-局系统共青团工作会议次数	≥3(次)	4.00(次)	1.00	1.00	
		工会-开展工会干部培训班	=6.00(次)	6.00(次)	2.00	2.00	
		纪检监察工作完成率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		纪检监察、政风行风培训	>200.00(人次)	201.00(人次)	2.00	2.00	
		团-重要节点主题活动开展场数	≥3(场)	5.00(场)	1.00	1.00	
	质量指标	纪检监察、政风行风培训次数	2 次	达成指标	2.00	2.00	
		团-基层团组织和团员青年参与度	≥90(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		纪检监察、政风行风培训出席率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		团-局系统团干部培训参与率	≥95(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		工会-工会干部培训班培训出席率	≥90.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		工会-工会干部培训班培训人次	200 人次	达成指标	2.00	2.00	
		局党组-集中学习教育参与率	覆盖党支部100%	达成指标	3.00	3.00	
	时效指标	纪检组-审查调查工作完成及时率	=100(%)	99.00(%)	7.00	6.90	个别案件因人手及线索复杂等原因存在超期情况
		团-团组织按期换届率	≥90(%)	95.00(%)	1.00	1.00	
		工会-工会干部培训班及时率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		局党组-党建学习资料购置印发及时率	=100(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		团-重要节点主题活动开展及时率	≥90(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
		纪检监察工作及时率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
		纪检监察培训及时率	=100(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
效益指标	社会效益指标	廉政风险防范意识	提升	达成指标	1.00	1.00	
		局党组-与奉贤白沙村、崇明滬中村开展结对活动	帮扶家庭不少于 80 户次	达成指标	2.00	2.00	

		政风行风工作	处于全市领先水平	达成指标	1.00	1.00		
		团-局系统各级团组织桥梁纽带作用发挥	较强	达成指标	4.00	4.00		
		局党组-局属文明单位覆盖率	≥80.00(%)	60.70(%)	2.00	1.00	根据统一部署，“市级机关文明单位”称号取消，导致覆盖率降低	
	可持续影响指标	工会-提高工会干部队伍整体能力	持续	达成指标	4.00	4.00		
		局党组-党建宣传信息发布	年内不少于4篇	达成指标	2.00	2.00		
		纪检组-一体推进“不敢腐、不能腐、不想腐”的机制，提升纪律和规矩意识	≈100(%)	100.00(%)	4.00	4.00		
		机关纪委-全面从严治党	持续	达成指标	1.00	1.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	团-团干部、团员青年满意度	≥90(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
			团-参加培训人员满意度	≥90(%)	100.00(%)	1.00	1.00	
机关纪委-培训人员满意度			>90(%)	100.00(%)	3.00	3.00		
局党组-参加培训人员的满意度			≥90(%)	100.00(%)	3.00	3.00		
工会-参加工会干部培训人员满意度			≥90(%)	100.00(%)	2.00	2.00		
总分					100.00	94.20		
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		重点及保密工作					
主管部门		上海市人力资源和社会保障局		实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	200.60	200.60	105.73	10.00	52.70	5.27
	其中: 当年财政拨款	200.60	200.60	105.73	-	52.70	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按计划完成 400 台设备的更新、清理及运维, 提高办公效率; 完成两场保密工作宣传, 提高关键信息保密人员的保密思想; 完成档案数字化、培训、召开工作会议、对口支援等工作, 确保培训人员的专业素质有所提高; 设备运维稳定、培训人次达标、数字化档案全部合格, 各项工作均能及时完成, 确保全年无泄密事故发生, 档案电子化推进率达到 90%, 参会人员、培训人员、上级满意度达到 90%及以上。			按计划完成 400 台设备的更新、清理及运维, 提高办公效率; 完成两场保密工作宣传, 提高关键信息保密人员的保密思想; 完成档案数字化、培训、召开工作会议、对口支援等工作, 确保培训人员的专业素质有所提高; 设备运维稳定、培训人次达标、数字化档案全部合格, 各项工作均能及时完成, 确保全年无泄密事故发生, 档案电子化推进率达到 90%, 参会人员、培训人员、上级满意度达到 90%及以上。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	工作会议召开场次	≥5(场)	6.00(场)	5.00	5.00	
		培训工作完成率	≥1(场)	2.00(场)	5.00	5.00	
		保密宣传场次	≥2(场)	2.00(场)	5.00	5.00	
		电子设备清理、更新及运维数量	≥400.00(台)	400.00(台)	5.00	5.00	
		档案数字化工作完成率	≥90(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		对口支援培训工作开展场数	≥2(场)	2.00(场)	5.00	5.00	
	质量 指标	工作会议出勤人次达标率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		培训人次达标率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		数字化档案合格率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		设备运维稳定性	稳定	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	电子设备定期清理、更新及运维工作完成及时率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		保密宣传及会议工作完成及时率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		对口支援工作培训完成及时率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	档案移交率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
		泄密事故发生数	=0	达成指标	5.00	5.00	
		年度档案电子化推进率	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
满意	服务	上级满意度	≥90%	达成指标	5.00	5.00	

度指标	对象满意度指标	参会人员、培训人员满意度	≥90%	达成指标	5.00	5.00	
总分					100.00	95.27	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		海外人才工作经费							
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	1,003.20	67.20	18.86		10.00	28.06	2.81
		其中：当年财政拨款	1,003.20	67.20	18.86		-	28.06	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过本项目的开展，积极配合国家总体外交，保证我局外事工作正常运行，高质量完成重要外事接待任务。按需提供日常翻译服务，并做好日常国际交流交往工作。				积极配合国家总体外交，顺利完成我局外事工作，做好日常国际合作交流，并高质量完成重要外事接待任务。为我局提供日常翻译服务。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	外事接待场次		≥2.00(场)	21.00(场)	20.00	20.00		
		接待任务完成率		≥95.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
	质量 指标	接待延误率		<2.00(%)	0.00(%)	20.00	20.00		
		时效 指标	日常翻译及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	可持 续影 响指 标	外事工作机制健全性		健全	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	翻译服务满意度		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	92.81		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		法律法规专项经费						
主管部门		上海市人力资源和社会保障局			实施单位		上海市人力资源和社会保障局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	117.00	117.00	109.27	10.00	93.39	9.34
		其中: 当年财政拨款	117.00	117.00	109.27	-	93.39	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按计划及时开展 2 场法治工作培训、执法培训, 培训 160 人次左右, 参加培训人员满意度达到 90%及以上; 外聘法律顾问 7 人, 全年合同应审尽审率达到 100%, 有效控制合同风险。				完成 2 场法治工作培训、执法培训, 培训 160 人次左右, 参加培训人员满意度达到 90%及以上; 外聘法律顾问 7 人, 全年合同应审尽审率达到 100%, 有效控制合同风险。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	人员培训人次		=160.00(人次)	160.00(人次)	15.00	15.00	
		法治工作培训、执法培训完成场数		=2.00(场)	2.00(场)	15.00	15.00	
		外聘法律顾问人数		=7.00(人)	7.00(人)	10.00	10.00	
	质量 指标	合同应审尽审率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	外聘法律顾问服务及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		组织人员培训及时率		=100(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	合同风险控制情况		有效控制	达成指标	10.00	10.00	
满意度 指标	服务 对象 满意度 指标	参加培训人员满意度		≥90(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	99.34	
评分等级		优						